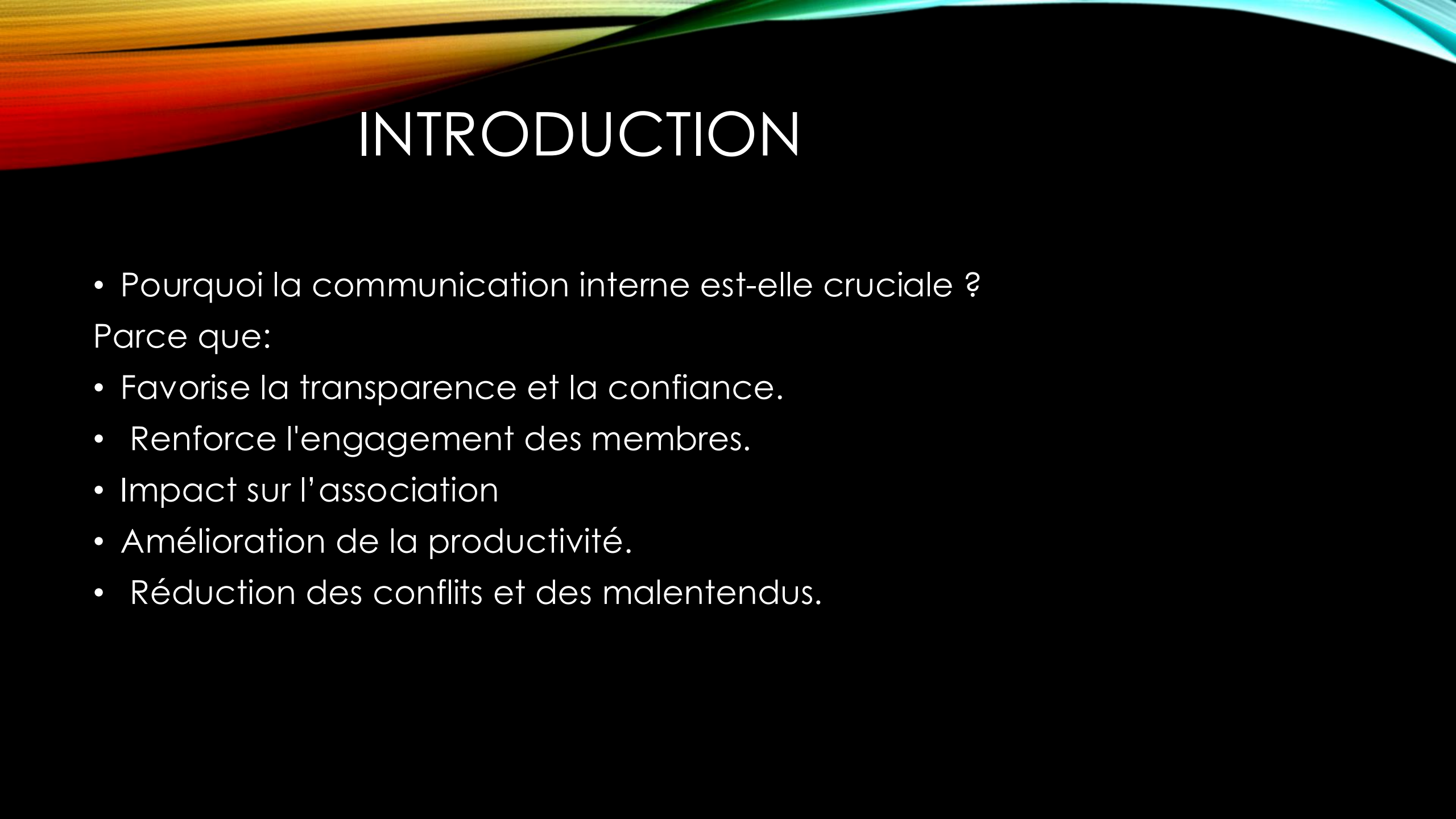




AMÉLIORER LA COMMUNICATION INTERNE AU SEIN DE SON ASSOCIATION

Une approche collaborative pour renforcer l'efficacité



INTRODUCTION

- Pourquoi la communication interne est-elle cruciale ?

Parce que:

- Favorise la transparence et la confiance.
- Renforce l'engagement des membres.
- Impact sur l'association
- Amélioration de la productivité.
- Réduction des conflits et des malentendus.

COMPRENDRE LES FONDEMENTS DE LA COMMUNICATION INTERNE

- **Définition**

La communication interne est l'ensemble des échanges d'informations entre les membres d'une organisation.

Ses Objectifs sont :

Informer : Assurer que tous les membres ont accès aux informations pertinentes.

Impliquer : Encourager la participation active de chaque membre.

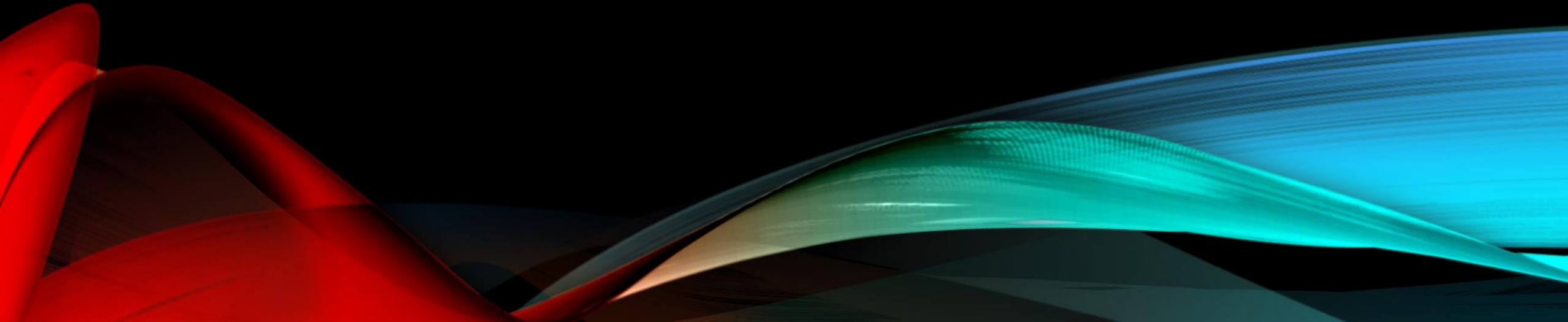
Motiver : Créer un environnement où chacun se sent valorisé.

Principes de base :

Transparence : Expliquer pourquoi certaines décisions sont prises.

Écoute : Mettre en place des canaux pour recueillir des feedbacks.

Feedback : Encourager un retour régulier sur les performances et les idées.



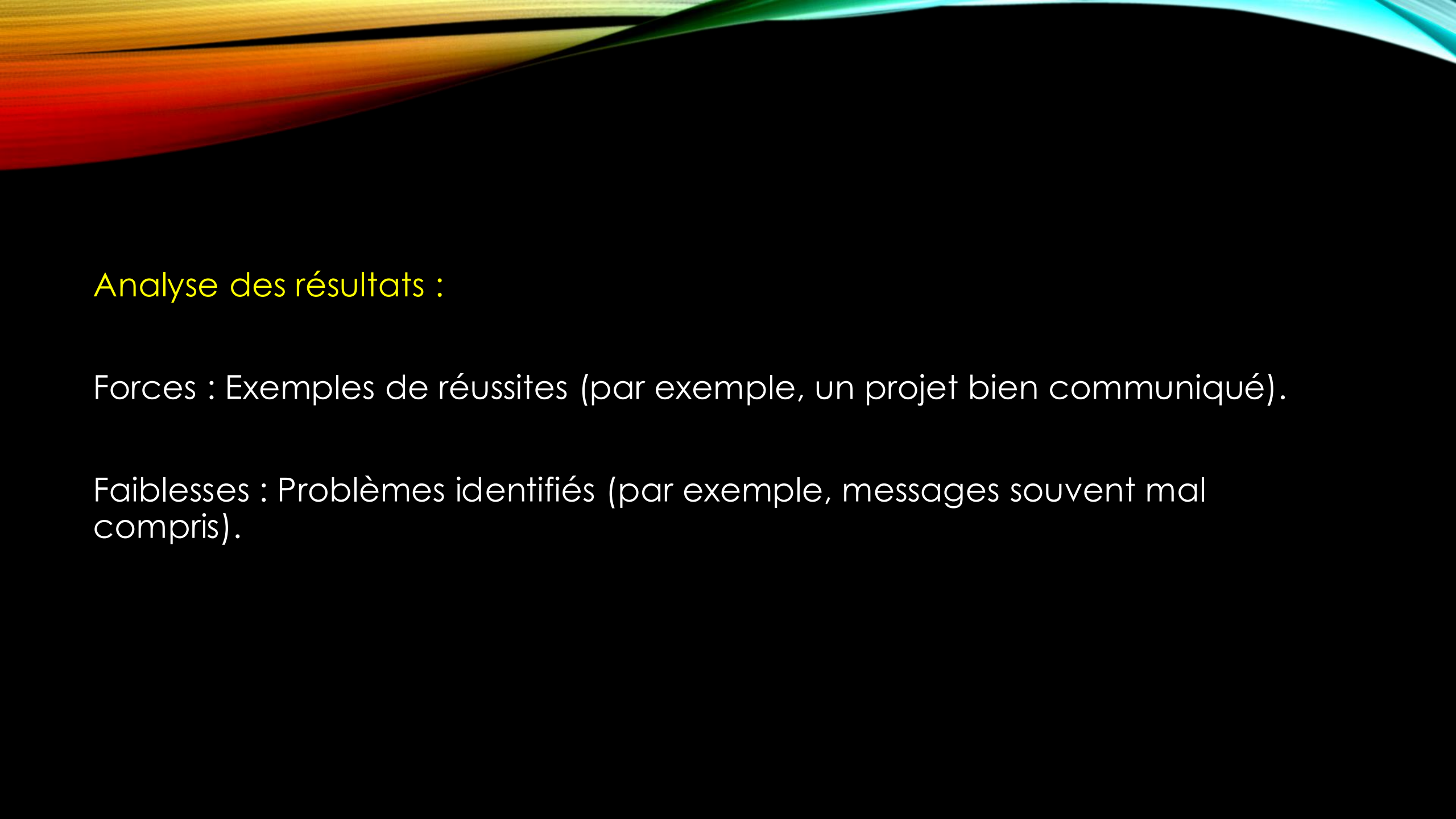
ÉVALUER LA COMMUNICATION INTERNE ACTUELLE

Méthodes d'évaluation :

Enquêtes anonymes : Questions sur la satisfaction des membres concernant la communication.

Entretiens : Discussions en profondeur avec quelques membres clés.

Observations : Analyse des interactions lors de réunions.



Analyse des résultats :

Forces : Exemples de réussites (par exemple, un projet bien communiqué).

Faiblesses : Problèmes identifiés (par exemple, messages souvent mal compris).

MAITRISER LES CANAUX DE RÉSEAUX SOCIAUX INTERNES

Quels sont ces Canaux :

Réunions : Bénéfices des échanges directs. Exemples de formats efficaces (réunions hebdomadaires, mensuelles).

E-mails : Utilisation pour les mises à jour rapides. Importance d'un bon sujet et d'une rédaction claire.

Intranet : Présentation des ressources centralisées. Nécessité de mises à jour fréquentes.

Avantages et inconvénients :

Tableau comparatif des canaux avec des exemples concrets d'utilisation.

ÉLABORER UN PLAN D'ACTION POUR L'AMÉLIORATION

Objectifs :

Améliorer la circulation de l'information : Identifier les informations clés à partager régulièrement.

Augmenter la participation : Fixer des objectifs de participation pour chaque réunion.



Actions concrètes :

Formation à la communication : Ateliers sur la communication efficace (comment donner et recevoir du feedback).

Mise en place de nouveaux outils : Évaluer des outils adaptés pour la communication instantanée.

Création de moments d'échanges : Établir des « cafés associatifs » mensuels pour discuter des idées.

STIMULER LA COLLABORATION ET LA COHESION

Importance :

La collaboration favorise un environnement de travail inclusif et innovant.

Activités de team-building :

Proposer des activités régulières (ateliers, sorties) pour renforcer les liens.

Exemple : Organisation d'un week-end de volontariat ou d'un jeu de rôle.

Encourager la participation :

Créer des groupes de travail sur des projets spécifiques.

Valoriser les contributions de chaque membre par des reconnaissances formelles (certificats, remerciements publics).

MOBILISER LES ADHÉRENTS AUTOUR DU PROJET ASSOCIATIF

La communication du projet commence par l'engagement et la mobilisation des adhérents.

- **Clarification des missions et des objectifs de l'association:** Assurez-vous que chaque membre les comprend clairement, ainsi que son rôle dans leur réalisation.
- **Renforcement des valeurs:** Mettez en avant les valeurs fondamentales de l'association et montrez comment elles guident chaque action entreprise.
- **Partage des réussites:** Célébrez les réussites et les réalisations pour renforcer le sentiment d'appartenance et de fierté des adhérents.

CONCLUSION

Récapitulatif :

Importance d'une communication efficace pour l'harmonie et la productivité.

Actions à mettre en œuvre pour améliorer cette communication.

Appel à l'action :

-Encourager chaque membre à participer activement aux changements proposés.